

بسمه تعالی

باسلام و احترام،

مدارک لازم برای صدور کارت در جدول ذیل آمده است.

مدارک پایان کار:

۱- فرم اطلاعات (خلاصه وضعیت خدمتی کارکنان وظیفه)

پیوست الف) نوارابزار قرمز رنگ بالای سایت ← تسهیلات ← فرم نخبگان ← فرم خلاصه وضعیت خدمتی کارکنان وظیفه

۲- ابطال بیمه

الف) ابتدا نامه پایان کار را از سازمان بکارگیرنده گرفته و سپس به همراه نامه پایان کار به یکی از شعب بیمه نیروهای مسلح جهت لغو بیمه مراجعه کنید و رسید مربوطه را دریافت و ارائه نمایید.

۳- نامه پایان کار

الف) نامه پایان کار: ارائه اصل نامه با امضا و مهر یگان / سازمان بکارگیرنده / موسسه بکارگیرنده

ب) لوح فشرده پروژه انجام شده مشتمل بر **word+pdf** + گزارش پروژه تحقیقاتی نخبگان پیوست ب (فرم گزارش میانی و نهایی)

ج) فرم صورتجلسه دفاع نهایی پیوست ج (نوارابزار قرمز رنگ بالای سایت ← تسهیلات ← فرم نخبگان ← فرم صورتجلسه دفاع نهایی)

د) اسکن مدارک شخصی مندرج در فرم تشکیل پرونده در یک لوح فشرده جداگانه (پیوست د)

ه) ارائه فرم نظر سنجی (پیوست ه)

و) تکمیل فرم خلاصه انجام پایان کار پروژه تحقیقاتی به صورت تایپ شده و در انتها به تایید سازمان بکارگیرنده رسیده باشد. (امضا و مهر سازمان بکارگیرنده الزامی است)

ز) لوح فشرده چکیده پروژه انجام شده مشتمل بر صورت جلسه دفاع، نمره ارزیابی و **word+pdf** به شرح (پیوست و)

۴- ارائه اولین و آخرین فیش حقوقی

۵- کپی صفحه اول و آخر گذرنامه نیز ارائه شود

خلاصه انجام پایان کار پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت

نام: نام خانوادگی: کدملی:

۱- عنوان پروژه:

۲- بیان مسأله پژوهش حداکثر در دو سطر:

۳- سوالات / اهداف / فرضیات:

۴- روش پژوهش:

۵- جامعه آماری پژوهش:

۶- تعداد فصول:

۷- تعداد صفحات پژوهش (تعداد کل صفحات و تعداد صفحات هر فصل جداگانه نوشته شود)

۸- مدت انجام پروژه (چنانچه پروژه از زمانبندی مصوب (۱۴ الی ۲۱ ماه) تأخیر دارد علت شرح و چگونگی جبران ذکر شود) *

* مدت زمان انجام پروژه نبایستی کمتر از ۱۲ ماه بدون احتساب دوره آموزشی و با احتساب دوره آموزشی نبایستی بیشتر از ۲۱ ماه برای سازمانهای لشکری و ۲۴ ماه برای سازمانهای کشوری باشد.

۹- چکیده پژوهش (فقط به نتایج پژوهش حداکثر در ۱۵۰ کلمه اشاره شود)

این قسمت توسط سازمان بکارگیرنده تکمیل و سپس مهر و امضاء گردد.

۱۰- کنترل و تایید بررسی شباهت‌سنجی و عدم‌موازی‌کاری (ذکر منبع انجام شباهت‌سنجی الزامی است. بعلاوه در صورت وجود شباهت، میزان آن نباید بیش از ۱۵ درصد باشد).

۱۱- سطح اثر بخشی پژوهش:

الف) ☐ دستگاهی ☐ سازمانی ☐ ملی و راهبردی

ب) آیا اثر بخشی پروژه منطبق بر طرح اولیه منجر به رفع نیاز سازمان / قسمت یا هر مورد دیگر شده است، حداکثر در سه سطر توضیح دهید.

۱۲- ادامه روند پژوهش:

☐ بعد از انجام پروژه، می‌توان برای ارتقای پروژه یاد شده پروژه جدیدی تعریف نمود تا توسط پژوهشگران دیگر انجام شود.

☐ پروژه قابلیت عملیاتی و کاربردی شدن را دارد.

☐ پروژه برای اجرا نیاز به تعامل و همکاری با سازمان‌های دیگر است.

☐ این پروژه جهت تکمیل الزامات، نیاز به انجام پروژه‌های مکمل با تنوع تخصص را دارد. (موارد تخصص مورد نیاز ذکر شود)

☐ پژوهشگر قابلیت جذب و بکارگیری در سازمان را دارد.

۱۳- نظریه توصیفی سازمان بکارگیرنده در خصوص توانایی‌های ویژه، خصوصیات رفتاری، شخصیتی و علمی پژوهشگر حداکثر در دو سطر (این قسمت توسط استاد راهنما یا ناظر یا مدیر مستقیم پژوهشگر تکمیل می‌شود).

*۱۴- نمره نهایی توصیفی پژوهشگر (از ۱ تا ۱۰۰)

مقام مسئول

مهر و امضاء سازمان بکارگیرنده

بدون مهر یا هولوگرام فاقد اعتبار می باشد.

* نمره نهایی و نظریه توصیفی مبنایی برای در اولویت قرار گرفتن استعداد برتر /نخبه در معرفی به مراجع ذیصلاح جهت بکارگیری یا استخدام و نیز بهره‌مندی از دیگر مزایا و تسهیلات محتمل می باشد. لذا خواهشمند است نمره نهایی با دقت نظر بالایی لحاظ گردد.

نحوه پر کردن پیوست شماره (و)

- مشخصات نخبه/استعداد برتر وظیفه و طرح پژوهشی به طور کامل و دقیق نوشته شود.
- از فونت ۱۴ B Nazanin برای درج مشخصات و چکیده متن استفاده شود.
- چکیده پروژه تحقیقاتی در قسمت مشخص شده در قالب حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل موارد ذیل نوشته شود:
روش تحقیق، نوع تحقیق، روش گردآوری داده‌ها، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها، سؤالات / فرضیات تحقیق، اهداف تحقیق، جامعه‌ی آماری تحقیق و نتایج حاصله از تحقیق.

پیوست شماره (و)

نام و نشان پژوهشگر:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

عنوان پروژه:

تاریخ شروع بکار:

تاریخ پایان کار:

چکیده:

کلمات کلیدی: